附件2

**上海市对口支援与合作交流专项资金资助会展项目资金决算表**

项目名称：

申请单位： （签章）

填表日期：

上海市人民政府合作交流办公室制

一、项目资金决算情况（由承办单位填写）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目收入情况 | 项目内容 | 预算金额 | 决算金额 |
| 1、展位出租及其他经营性收入 | 元 | 元 |
| 2、其他收入 | 元 | 元 |
| 合 计 | 元 | 元 |
| 项目支出情况 | 项目内容 | 预算金额 | 其中：申请资助金额 | 决算金额 |
| 1、场地租赁费用 | 元 | 元 | 元 |
| 2、设计费用 | 元 | 元 | 元 |
| 3、布展费用 | 元 | 元 | 元 |
| 4、广告宣传费用 | 元 | 元 | 元 |
| 5、仓储运输费用 | 元 | 元 | 元 |
| 6、组织人员费用 | 元 | 元 | 元 |
| 7、其他费用 | 元 | 元 | 元 |
| 8、项目管理费用 | 元 | 元 | 元 |
| 合 计 | 元 | 元 | 元 |
| 需要说明的事项： |
| 项目负责人： | 单位公章： |

二、项目验收评估情况

|  |  |
| --- | --- |
| 会展名称 |  |
| 主办单位 |  |
| 承办单位 |  |
| 会展类别 | 综合性□ 专业性□  |
| 会展举办时间 | 至 | 会展地点 |  |
| 展馆租用面积 |  M2 | 标准展位数 |  个 |
| 现场参观人数 |  人次 | 举办各类推介会 |  场次 |
| 参展企业（单位），名、特、优、新、高产（展）品，参展工作人员数情况： |
| 会展总体布局、组织管理、现场气氛情况： |
| 展示内容、特装设计、搭建质量与设计要求相符情况： |
| 本市参展企事业单位、社会组织签约及达成意向情况： |
| 会展设奖项目与本市获奖情况： |
| 上海市代表团对本市展馆总体评价： 带队领导签字： |

三、申请项目结算审核意见

|  |
| --- |
| 市政府合作交流办业务处室提出结算意见：项目管理人： 负责人： 年 月 日 年 月 日 |
| 市政府合作交流办综合财务处审核意见：经办人： 负责人： 年 月 日 年 月 日 |
| 市政府合作交流办分管领导意见： 年 月 日 |
| 市政府合作交流办负责人意见： 年 月 日 |